



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (MR)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

VISTO:

El Artículo 42 del Estatuto Académico;

El Decreto N° 260/20 de necesidad y urgencia del Poder Ejecutivo Nacional de fecha 15 de marzo de 2020;

Las Resoluciones N° 82/2020 y 104/2020 del Ministerio de Educación de la Nación;

La Resolución N° 178/2020 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, y;

CONSIDERANDO:

Que, es de público conocimiento la pandemia del coronavirus, por lo que los organismos internacionales y nacionales han decidido tomar acciones a fin de prevenir y evitar la propagación de la mencionada enfermedad entre la población, emitiendo los actos administrativos, aprobando protocolos de seguridad.

Que, asimismo, desde el año 2013, la Universidad de la Cuenca aprobó el protocolo de acción ante enfermedades infectocontagiosas, por Resolución Rectoral N° 281/13:

Que, en orden a lo establecido precedentemente, las Autoridades de la Universidad se han reunido y, analizaron la necesidad de adherir a las recomendaciones, por lo que adoptará las medidas excepcionales de carácter preventivo en las dependencias tanto en Sede Central como en las Sedes Regionales, intentando a la vez mantener el normal desarrollo de las actividades, de acuerdo a los protocolos de salud vigentes a través de aulas virtuales.

Que, la situación de emergencia nacional de prevención obliga a adoptar medidas que eviten la presencialidad de alumnos y docentes.

Que, en virtud de lo expuesto, el Consejo Superior en el marco de la Resolución N° 104/2020 del Ministerio de Educación de la Nación y las manifestaciones del Poder Ejecutivo Nacional instruyó a éste Rectorado para la emisión de la presente norma.

Por ello:

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA
RESUELVE:

Artículo 1°.- ESTABLECER que en virtud de la emergencia nacional, la suspensión de las clases presenciales en carreras de grado y posgrado de la Universidad de la Cuenca del Plata en todas sus Sedes, a partir del día lunes 16 de marzo y hasta el domingo 29 del ciclo lectivo 2020; y hasta tanto, el Poder Ejecutivo Nacional y/o los Ministerios respectivos determinen otras medidas de adopción obligatoria.

Artículo 2°.- DETERMINAR que las clases presenciales, temporariamente y por el tiempo establecido en el artículo 1°, **SERÁN REEMPLAZADAS POR EL DICTADO DE CLASES**



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (M)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

VIRTUALES PARA TODAS LAS CARRERAS DE GRADO Y POSGRADO DE NUESTRA UNIVERSIDAD A PARTIR DEL DÍA 17 DE MARZO DEL 2020 Y HASTA EL DOMINGO 29 DEL CICLO LECTIVO 2020.

Artículo 3°.- DETERMINAR que los Decanos /Delegados, Directores / Coordinadores de carreras serán los responsables de gestionar y controlar la apertura y desarrollo de las clases mediante las correspondientes aulas virtuales.

Artículo 4°.- ESTABLECER que los docentes continuarán trabajando desde sus hogares dictando las materias en forma virtual. Aquellos docentes que no cuenten con la tecnología necesaria, podrán asistir a la Sede a la que pertenezca a los efectos de desarrollar sus clases y tareas con el equipamiento obrante en las mismas. Ante cualquier duda los docentes deben comunicarse con sus autoridades inmediatas y/o Decanos o Directores de carreras.

Artículo 5°.- ESTABLECER que las clases se impartirán en los mismos horarios asignados a las clases habituales de la modalidad presencial, SIENDO OBLIGATORIO SU DICTADO CUMPLIENDO CON EL HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA ASIGNATURA. LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES SERÁ REGISTRADA MEDIANTE LAS AULAS Y CONFORME LOS INSTRUCTIVOS QUE SE EMITAN AL RESPECTO. Los Alumnos registrarán su asistencia mediante los Foros. Educación Digital en las próximas horas les hará llegar un instructivo respecto de las formalidades a cumplir.

Artículo 6°.- DETERMINAR que las medidas de suspensión de presencialidad se extiende a todos los profesores que desarrollen Actividades o Proyectos de extensión, investigación o servicios a terceros, y que impliquen un trabajo fuera de sus domicilios.

Artículo 7°.- ESTABLECER que se suspende la asistencia de alumnos y Tutores a lugares donde se desarrollan las Prácticas Profesionales Supervisadas por ser en su mayoría lugares de riesgo (hospitales, lugares públicos, colegios, etc). Las clases de PPS se dictarán en forma virtual profundizando epistemológicamente, enriqueciendo teórica y metodológicamente el docente a sus alumnos en el desarrollo de sus Trabajos Integradores Finales.

Artículo 8°.- DETERMINAR que las Mesas Especiales previstas se desarrollarán normalmente considerando que no se trata de concentración de muchas personas.

Artículo 9°.- ESTABLECER que el docente para evaluar el 1° Trabajo Práctico debe aplicar el diseño que tenía planificado, pero con las características del aula virtual.

Artículo 10°.- DETERMINAR que los profesores adscriptos deberán participar de las clases virtuales de las clases asignadas, debiendo colaborar con la lectura y resumen de la bibliografía. Deben marcar su asistencia en las aulas virtuales.

Artículo 11°.- ESTABLECER que la bibliografía estará disponible en las aulas virtuales. Los Decanos junto con la Biblioteca y las Áreas Técnicas deberán garantizar su disponibilidad.

Artículo 12°.- APROBAR los documentos de trabajos que servirán de guía a los docentes a efectos del desarrollo de sus clases a través de las aulas virtuales respecto de los métodos más comunes que se utilizan en las mismas: LISTADO DE METODOS DE ENSEÑANZA (Anexo I) y GUÍA BÁSICA PARA REALIZAR CLASES EN LÍNEA (Anexo II).



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (M)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

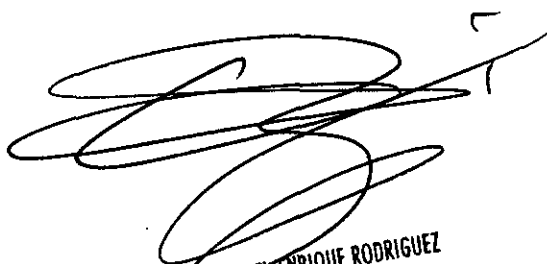
Artículo 13°.- DETERMINAR que el Calendario de la Actividad Académica aprobado por Resolución N° 350/19 podrá verse afectado en su cronograma por las medidas adoptadas, pudiendo reprogramarse las actividades previstas y extenderse los tiempos establecidos en ella.

Artículo 14°.- Este Rectorado solicita a todos los profesores la máxima colaboración y que continúen trabajando como lo hacen diariamente.

Artículo 15°.- INSTRUIR Y RECOMENDAR a toda la comunidad educativa a efectos de que se cumplan con las recomendaciones establecidas, solicitando a todos alumnos de esta Institución a cumplir con los protocolos de prevención establecidos o que se emitieren en el futuro.

Artículo 16°.- REGÍSTRESE, Comuníquese, notifíquese y archívese.-

DM



Miguel Ángel ENRIQUE RODRIGUEZ
Rector
Universidad de la Cuenca del Plata



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (48)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

ANEXO I

LISTADO DE MÉTODOS DE ENSEÑANZA

N°	MÉTODO	DEFINICIÓN
1.	Clase magistral	Método cuya finalidad es la exposición de un contenido actualizado que ha sido elaborado con finalidad didáctica
2.	Estudio de casos	Un caso es el relato de una situación que ha sido articulada con el fin de lograr determinados objetivos de aprendizaje. El caso debe ser estudiado exhaustivamente y plantea problemas que los alumnos deben resolver.
3.	Proyectos	Trabajo cuya finalidad es un producto concreto, habitualmente condicionada por requisitos de tiempo y recursos, en la que la planificación de tareas y la resolución de incidencias cobran especial importancia.
4.	Seminario	Método en el que se articulan unos o varios grupos de interés con nivel de formación habitualmente homogéneo. Permite investigar con profundidad y de forma colectiva un tema especializado.
5.	Ejercicios y problemas	Tarea que consiste en solucionar un problema o realizar una tarea partiendo de los conocimientos de los estudiantes y de una serie de datos que se aportan en el enunciado del problema.
6.	Tutorías	Método cuyo fin es individualizar la enseñanza y ajustarla a las características de cada estudiante asesorándole sobre la forma de estudiar la asignatura, facilitándole fuentes bibliográficas, ayudándole en la resolución de un problema o guiándole en la realización de un proyecto de investigación.
7.	Trabajo en grupos Foros	Realización en equipos de trabajo de actividades programadas por el profesor que habitualmente concluye con la elaboración de un documento para su evaluación.
8.	Estudio Independiente	Trabajo autónomo de los estudiantes vinculado a la materia desarrollada en las clases, que permite que cada uno siga su propio ritmo acomodando el aprendizaje a sus particulares circunstancias.
9.	Trabajos o ensayos (individuales)	Trabajos realizados por los estudiantes individualmente, tales como recensiones, monográficos, memorias o ensayos.
10.	Videos y otras técnicas audiovisuales	Utilización de una imagen y el sonido como lenguaje de comunicación. Su característica diferencial es que el alumno recibe la información en forma de multimedia.
11.	Exámenes	Pruebas de evaluación en diferentes formatos que pueden incluir preguntas de diversos tipos, prueba tipo test, resolución de problemas o pruebas orales.
12.	Presentaciones	Exposición por parte de los alumnos de un trabajo previamente desarrollado, normalmente apoyada por recursos audiovisuales

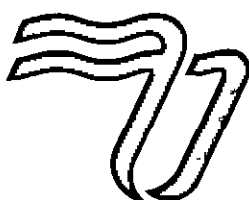


UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (10)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

13.	Mapas Conceptuales	Trabajo cuyo objetivo es la presentación gráfica de los conceptos fundamentales de la materia de aprendizaje así como la relaciones entre ellos.
-----	-----------------------	--



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (M)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

ANEXO II

GUÍA BÁSICA PARA REALIZAR CLASES EN LÍNEA

INTRODUCCIÓN

Cada vez que la Universidad necesite activar el Plan de Contingencia Sanitaria, las clases presenciales podrían trasladarse a la modalidad de Educación Digital. En este sentido, la Universidad de la Cuenca del Plata cuenta con una plataforma Moodle que alberga un aula virtual por cada materia que se dicta en cada una de sus carreras. Asimismo, cada Sede posee una réplica del aula de la materia.

Esta infraestructura digital permite que al activarse el Plan de Contingencia las clases continúen desde las aulas virtuales de cada materia.

Las Aulas Virtuales -AV- ofrecen muchos recursos y actividades que el docente puede utilizar para que el alumno continúe su proceso de aprendizaje. Así mismo, las evaluaciones obligatorias también podrán llevarse a cabo desde ellas.

Lo primero que debe considerar el profesor es que, al estar la clase mediada por dispositivos electrónicos, es de fundamental importancia proporcionar una guía al estudiante por cada clase, de manera que este pueda conocer el tema a tratar, las actividades a realizar, y lo que se espera de él.

La **Guía de Planificación Áulica -GPA-** que se describe a continuación tiene tres objetivos:

- Servir de herramienta de planificación rápida para la clase del profesor.
- Servir de guía al estudiante para que comprenda qué deberá realizar en cada clase.
- Servir de herramienta de consulta para el Director de Carrera y Pedagogas, quienes deberán supervisar las planificaciones de las clases.

El profesor subirá al aula una **Guía de Planificación** por clase.

Las clases digitales seguirán un formato sincrónico interactivo ya que se dictarán con la misma carga horaria y durante los mismos días y horarios que los ya planificados en calendario académico de las clases presenciales. Esto quiere decir que docente y estudiantes estarán trabajando dentro del Aula Virtual en el mismo momento desde diferentes lugares.

SOBRE EL DISEÑO ÁULICO DE LAS AULAS VIRTUALES

El aula debe estar **ORGANIZADA** de manera que permita al alumno acceder con facilidad a los recursos (materiales y actividades) que deberá utilizar durante la clase. Para lograrlo se propone el siguiente diseño áulico.

Caja 0: Es la caja de inicio en donde se colocan los materiales e información general de la materia.

- Presentación de la materia profesores y sus comisiones.
- Presentación de los documentos curriculares: Programa de la materia y Programa de actividades.



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 ^{MR}

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

- Carpeta con la bibliografía digital de la materia.

Las siguientes cajas se crearán teniendo en cuenta la cantidad de comisiones existentes por materia en cada Sede.

Caja 1: Es la caja de la primera comisión. Se explicita el nombre de la comisión, el docente a cargo y su mail institucional de contacto.

En cada caja se colocarán los siguientes recursos áulicos:

- Foro de asistencia.
- Foro de consultas académicas.
- Guía de Planificación Áulica por clase.
- Chat del aula virtual.
- Carpeta de materiales de apoyo digitales de la clase: Power-Points, PDF, etc.

Otros recursos y actividades que el profesor podrá crear para la clase:

- Enlaces de Materiales Audio Visuales -MAV- que se utilicen en la clase: videos de YouTube, Vimeo, etc.
- Enlaces de acceso a las video-llamadas para clases y tutorías.
- Foro de Debate: para los debates y discusiones que se propongan en la clase.
- Tareas: Para la entrega de las actividades realizadas por los estudiantes en la clase y para el feedback y corrección del profesor. Además se realizan desde aquí las evaluaciones obligatorias.

Caja 2 y sucesivas: Se crearán según la cantidad de comisiones que posea la materia, replicando el modelo de la caja 1.

SUGERENCIAS DE METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR EN LAS CLASES DIGITALES DESDE LAS AULAS VIRTUALES.

PRESENTACIÓN GENERAL DE LA CLASE

Nombre del Profesor	
Materia y Comisión	
Carga horaria total de la clase	
Tema/s de la clase	
Eje temático vinculado al tema	
Bibliografía vinculada al tema de la clase	



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

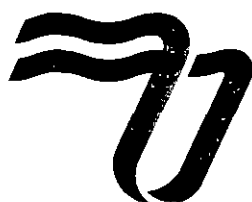
Competencias/Objetivos del Programa de Materia vinculados al tema	
Actividades del Programa vinculadas al tema	
Resultados de Aprendizaje de los estudiantes (Producciones concretas, visibles, individuales o grupales, que realizan los estudiantes en la clase).	

DISEÑO DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA CLASE



MOMENTOS DE LA CLASE	TIEMPO POR MOMENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DEL DOCENTE SELECCIONADAS PARA CADA MOMENTO	RECURSOS DIDÁCTICOS PARA CADA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE SELECCIONADAS PARA CADA MOMENTO -BREVE DESCRIPCIÓN DE LA CONSIGNA-	RECURSOS DIDÁCTICOS PARA CADA ACTIVIDAD	QUÉ VAN A APRENDER LOS ESTUDIANTES EN CADA ACTIVIDAD	QUÉ VAN A HACER PARA APRENDER (COMPORTAMIENTO ESPERADO DE LOS ESTUDIANTES EN CADA ACTIVIDAD Y MOMENTO)	QUÉ VAN A HACER PARA ENSEÑAR (COMPORTAMIENTO ESPERADO DEL DOCENTE EN CADA ACTIVIDAD Y MOMENTO)
DE INICIO								
DE DESARROLLO								
DE CONCLUSIÓN								

SUGERENCIAS DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y RECURSOS PARA LAS CLASES EN LÍNEA



UNIVERSIDAD DE LA CUENCA DEL PLATA

AUTORIZACIÓN DEFINITIVA: DECRETO PODER EJECUTIVO NACIONAL N° 091/06 (M)

RESOLUCIÓN N° 57/20
CORRIENTES, 16 DE MARZO DE 2020

MOMENTOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	RECURSOS DIDÁCTICOS	DISPOSITIVOS EN LÍNEA
DE INICIO	1. ASISTENCIA 2. PRESENTACIÓN DEL TEMA DISPARADOR DE LA CLASE 3. ANÁLISIS DIAGNÓSTICO GRUPAL	1. FORO DE ASISTENCIA 2. 2.1. VIDEO-CONFERENCIA 2.2. GUÍA DE LA CLASE PARA ESTUDIANTES 2.3. FORO DE PRESENTACIÓN DEL TEMA 2.4. SLIDES-PPT-VIDEO-LECTURA 3. TESTS EN LÍNEA: PREGUNTAS DISPARADORAS O DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	1.FORO DEL AULA 2.1.1. ZOOM VERSIÓN GRATUITA 2.1.2. SKYPE ÚLTIMA VERSIÓN 2.2. DOCUMENTOS DIGITALES: PDF-WORD 2.3.FORO DE PRESENTACIÓN 2.4.DOCUMENTOS DIGITALES 3.TEST MOODLE-GOOGLE FORM-KAHOOT
DE DESARROLLO	1.CLASE MAGISTRAL (REFERENCIAS ANEXO) 3. ESTUDIO DE CASO	1.1. SLIDES-PPT-VIDEO-LECTURA 1.2. VIDEO-LLAMADA 1.3. GRABACIÓN PREVIA 2. PRESENTACIÓN DEL CASO: PDF/WORD/GOOGLE-DOC/VIDEO	1.1. DOCUMENTOS DIGITALES 1.2. ZOOM-SKYPE 1.3. ZOOM-SKYPE-CELULAR 2. 2.1. VIDEOCONFERENCIA.

	3. EJERCITACIONES 4. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 5. TUTORÍAS: CLASES DE REPASO, CONSULTAS ESPECÍFICAS 6. DISCUSIÓN Y DEBATE: AUTORES Y ACTUALIDAD 7. ANÁLISIS DE AUTORES, CATEGORÍAS Y MODELOS 8. EVALUACIÓN	3. EJERCICIOS EN WORD-GOOGLE-DOC-EXCEL-OTROS 4. EJERCICIOS EN WORD-GOOGLE-DOC-EXCEL-VIDEOS-OTROS 5. VIDEOCONFERENCIA-CHAT-MENSAJERÍA INTERNA-CORREO INSTITUCIONAL 6. FORO DE DEBATE-VIDEOCONFERENCIA 7. FORO DE DEBATE-VIDEOCONFERENCIA (VC) 8. EVALUACIÓN SINCRÓNICA: PDF-CONSIGNAS- EVALUACIÓN EN LÍNEA SINCRÓNICA	2.2. DOCUMENTOS DIGITALES-MAV 3. DOCUMENTOS Y MAV 4. DOCUMENTOS Y MAV 5. CANALES DE COMUNICACIÓN DENTRO DEL AULA 6. FORO DEL AULA Y VC 7. FORO DEL AULA Y VC 8. TAREA DEL AULA
DE CONCLUSIÓN Y CIERRE	1. PUESTA EN COMÚN 2. REFLEXIÓN-RESÚMEN-ANÁLISIS 3. CUADRO SINÓPTICO- MAPA CONCEPTUAL 4. DEVOLUCIÓN DE CIERRE DEL DOCENTE 5. TAREAS PARA LA PRÓXIMA CLASE: BIBLIOGRAFÍA-MAV	1. FORO-VIDEOCONFERENCIA 2. TAREA 3. TAREA 4. FORO DE CONCLUSIONES Y CIERRE 5. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA GUÍA DE LA CLASE SIGUIENTES	ÍDEM ANTERIORES EJEMPLOS.

CAPACITACIONES:

SE ENCUENTRA HABILITADA UN AULA MOODLE CON INFORMACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES AQUÍ PROPUESTAS PARA QUE CADA DOCENTE PUEDA UTILIZARLOS.

ADEMÁS, SE INFORMARÁN VÍA MAIL INSTITUCIONAL POR CRONOGRAMA SEMANAL.

CONSULTAS:

EL PROFESOR DEBE REMITIR SUS CONSULTAS A SU REFERENTES DIRECTO: DIRECTOR DE CARREA, VÍA MAIL U OTROS CANALES HABILITADOS. EL DIRECTOR DE CARRERA LO DERIBARÁ SEGÚN CADA CONSULTA, A LOS EQUIPOS DE AYUDA.